



Ar ôl cynllunio eich amserlen, mae'n rhaid i chi nawr ei roi ar waith. Mae rhai pobl yn hoffi gweithio ar eu pen eu hunain tra gall eraill elwa o weithio gyda ffrindiau. Yr hyn sy'n bwysig yw darganfod sut rydych chi'n gweithio orau ac amserlen eich amser yn unol â hynny.

Adolygiad Gweithredol - rhai technegau yn fwy manwl Crynhoi

Gwnewch grynodebau o bopeth yn eich geiriau eich hun wrth i chi ddarllen ac adolygu.

- Dewiswch y prif bwyntiau / pynciau
- Cofiwch, fel rheol caiff gwybodaeth ei threfnu fel bod pob prif bwynt yn ymddangos ym mhob paragraff
- Lluniwch restr o'r pynciau - neu gwnewch ddiagram (er enghraifft, blwch syml neu ddiagram pry cop)
- Ysgrifennwch gyfrif o un neu ddwy frawddeg o bob pwnc - canolbwyntio ar y prif bwynt (au), gadewch y manylion
- Ysgrifennwch frawddeg sy'n nodi syniad canolog y testun gwreiddiol
- Defnyddiwch hyn fel man cychwyn i ysgrifennu paragraff sy'n cyfuno'r holl bwyntiau a wnaethoch
- Dylai'r crynodeb terfynol ddynodi yr ystyr gwreiddiol yn gryno ac yn gywir